

Келісім-шарт № 1568123
Кәсіптік (өндірістік/кәсіби/диплом
алдындағы/ғылыми-зерттеу) практикасын
ұйымдастыру және өткізуі туралы

Договор № 1568123
по организации и проведению профессиональной
(производственной/преддипломной/
исследовательской) практики

Алматы қаласы

« 21 » 04 2023 жылы город Алматы

« 21 » 04 2023 года

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» Коммерциялық Емес Акционерлік Қоғамы (бұдан әрі – «Университет»), «24» 06 2022 ж. № 22 Сенімхат негізінде Басқарма мүшесі-Академиялық мәселелер жөніндегі проректор Жәутіков Б.А., бір жағынан, 29.12.2022 жылы № 162 сенімхат негізінде әрекет етуші филиал АО "KEGOC" "Алматинские МЭС" атынан Шайханов Арман Жанабаевич деп аталатын екінші жақтан, және азаматты Поленц Данил Сергеевич ЖСН 030126500261, жеке куәлік № 044008361, бұдан әрі «Практикант» деп аталатын үшінші тараптан, бұдан әрі «Практикант», үшінші жағынан, ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес, төмендегілер туралы шарт жасасты: бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, өзара тиімді ынтымақтастыққа ұмтыла отырып, жоғары кәсіби мамандарды дайындауда ықпал ететін, сондай-ақ, алдағы уақытта Университет түлектерінің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу және басқа да жұмыс бағыттары мақсатында, төмендегілер туралы осы Келісім-шарт (бұдан әрі – «Келісім-шарт») жасалды:

1. Келісім-шарттың мәні

1.1. Тараптар өздеріне осы Келісім-шартта көрсетілген өтеусіз ұйымдастыру және кәсіптік (өндірістік/диплом алдындағы/ғылыми-зерттеу) практикаларын өткізуі туралы (бұдан әрі мәтін бойынша тағылымдамадан өтуге) 6B07104 "EEE" білім беру бағдарламасына сәйкес, жағдайында, міндеттерін қабылдайды. Тағылымдамадан кезені 29.05.2023 дан 11.06.2023 дейін.

2. Университет міндеттері мен құқықтары

- 2.1. Кәсіби практиканың басталуынан бір ай бұрын практика өту бағдарламасын келісім үшін, практика өту кестесін Кәсіпорынға тапсыру.
- 2.2. Практика басталуынан бір апта бұрын практикаға жіберілген Практиканттардың тізімін Кәсіпорынға тапсыру.
- 2.3. Кәсіби біліктілігі жоғары оқытушылардан практика жетекшілерін тағайындау.
- 2.4. Практиканттардың еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету.
- 2.5. Кәсіпорын қызметкерлеріне практиканы ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек көрсету.

НАО Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева (далее – «Университет»), в лице члена Правления-Проректора по академическим вопросам Жаутикова Б.А., действующего на основании доверенности № 22 от «24» 06 2022 г. с одной стороны, филиал АО "KEGOC" "Алматинские МЭС" в лице Шайханов Арман Жанабаевич, действующего на основании доверенности от 29.12.2022 года №162, с другой стороны, и студента Поленц Данил Сергеевич ИИН 030126500261, № уд.личн. 044008361, именуемой в дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», стремясь к взаимовыгодному сотрудничеству, и в целях, способствующих подготовке высокопрофессиональных специалистов, а также возможному содействию в дальнейшем трудоустройстве выпускников Университета и других направлениях работы, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по безвозмездной организации и проведению профессиональной (производственной/преддипломной/исследовательской) практики (далее по тексту «Практика») по образовательной программе 6B07104 "Electronic and Electrical Engineering" на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Срок прохождения практики с 29.05.2023 по 11.06.2023

2. Права и обязанности Университета

- 2.1. За месяц до начала профессиональной практики представлять Компании для согласования программу, календарные графики прохождения Практики.
- 2.2. Представить в Компанию список Практикантов, направленных на Практику, не позднее, чем за неделю до ее начала.
- 2.3. Назначать руководителей Практики из квалифицированных преподавателей.
- 2.4. Обеспечивать соблюдение Практикантами трудовой дисциплины.
- 2.5. Оказывать работникам Компании методическую помощь в организации и проведении Практики.

СОГЛАСОВАНО
Отдел юридического
обеспечения
НАО "КазННТУ им. К.И. Сатпаева"

3. Кәсіпорын міндеттері мен құқықтары

- 3.1. Практика ұйымдастыру туралы Күнтізбелік кестесіне сәйкес Университет сауалына жауап практика өту үшін Практиканттардың (орналасқан жері, байланыс деректері) туралы мәліметтер ұсынады.
- 3.2. Практикадан өту кезеңінде оқу бағдарламасына сәйкес Практиканттардың жұмыс орындарын анықтау, ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылау, Практиканттарға мемлекеттік, орыс тілдерінде құжаттаманы жүргізу бойынша консультативтік көмек көрсету, құпиялылығы жоқ қажетті құжаттармен таныстыру, курстық және дипломдық жобалар жинау үшін көмек көрсету.
- 3.3. Практиканттарды мемлекеттік стандартқа сай тиісті оқу бағдарламасына сәйкес жұмыс көлемі бескүндік жұмыс уақытының бір күнінде 6 (алты) сағаттан аспайтын жұмыспен қамтамасыз ету.
- 3.4. Практиканттардың практикадан өту кезінде қауіпсіз жұмыс шарттарымен қамтамасыз ету.
- 3.5. Практиканттарды лауазымдық нұсқаулықтарымен және еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өртке қарсы қауіпсіздік талаптарына сәйкес таныстыру.
- 3.6. Практиканттардың Практика бағдарламасын орындауына қажетті жағдай жасау.
- 3.7. Практикаға жетекшілік үшін білікті мамандармен қамтамасыз ету.
- 3.8. Практика аяқталған соң, әрбір білім алушы практиканттың жұмысына мінездеме беріп, олар орындаған есептің сапасын бағалау.

4. Практиканттың міндеттері мен құқықтары

4.1 Практикант міндеттері:

- 1) Кәсіпорында практикаға қатысып, барлық тапсырмаларды орындауы керек;
- 2) егер сабақтан дәлелді себептермен қалған болса, практика жетекшісіне себептері туралы жазбаша түрде хабарлауға;
- 3) Кәсіпорынның мүлкіне ұқыпты қарауға;
- 4) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, қауіпсіздік техникасымен танысып, оны сақтауға;

4.2 Практикант құқылы:

- 1) әдебиеттер қорын пайдалануға және тәжірибеден өту мақсатында зертханалық база, компьютерлік және басқа да техникаларды еркін кіріп пайдалануға;
- 2) шығармашылық, зерттеу қабілеттерін іске асыруға.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Тараптар бірлескен қызмет барысында белгілі болған жеке өндірістік тәртіп құпия мәліметтерін жарияламау тиіс.
- 5.2. Келісім-шарт бойынша барлық келіспеушіліктер уәкілетті өкілдері тараптарының келіссөздер жолымен шешіледі.

3. Права и обязанности Компании

- 3.1. Предоставлять сведения (местонахождение, контактные данные) для проведения Практики Практикантов в ответ на запрос Университета об организации практики в соответствии с представляемым календарным графиком.
- 3.2. В период прохождения Практики определять рабочие места для Практикантов согласно учебной программе, следить за соблюдением правил внутреннего распорядка, оказывать консультативную помощь Практикантам в ведении документации на государственном, русском языках, знакомить с необходимой документацией не конфиденциального характера, оказывать помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов.
- 3.3. Обеспечить практикантов соответствующим учебной программе объемом работы, не превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.
- 3.4. Обеспечивать Практикантов условиями безопасной работы при прохождении Практики.
- 3.5. Знакомить Практикантов с должностными инструкциями и требованиями по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.
- 3.6. Создать необходимые условия для выполнения Практикантами программы Практики.
- 3.7. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства Практикой.
- 3.8. По окончании Практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

4. Права и обязанности практиканта

4.1 Практикант обязуется:

- 1) посещать практику на Предприятии, выполнять все задания;
- 2) в случае пропуска занятий по уважительным причинам сообщать в письменной форме руководителю практики о причинах пропуска;
- 3) бережно относиться к имуществу Предприятия;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка, ознакомиться и соблюдать технику безопасности;

4.2 Практикант имеет право на:

- 1) на свободный доступ и пользование фондом литератур, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в целях прохождения практики;
- 2) на реализацию творческих, исследовательских способностей.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 5.2. Все разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров уполномоченных представителей сторон.

6. Келісім-шарттың қолданыстағы мерзімі

6.1. Осы Келісім-шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 3 айға дейін әрекет етеді.
6.2. Осы Келісім-шарт мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күшімен ұш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 3 месяцев;
6.2. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЫ:

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Университет
НАО КазНИТУ имени
К.И. Сатпаева

050013, г. Алматы,
ул. Сатпаева, 22
БИН 150140008602
р/с KZ 62856000006968618
БИК КСJBKZKX
КБЕ 17,
АГФ АО «Банк Центр Кредит»
Телефон: 8 (727) 320-41-04

Член Правления-Проректор по
академическим вопросам

Жаутиков

Б.А.

М.П.

Университет
Қ.И.Сәтбаев атындағы
ҚазҰТЗУ КЕАК

050013, Алматы қ,
Сәтбаев көшесі, 22
БИН 150140008602
р/с KZ 62856000006968618
БИК КСJBKZKX
КБЕ 17,
АГФ АО «Банк Центр Кредит»
Телефон: 8 (727) 320-41-04

Басқарма мүшесі-
Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор

Жәутіков Б.А.

М.П.

Компания
наименование предприятия,
учреждения, организации и так
далее)

Филиал АО "KEGOC"
"Алматинсие МЭС"
(юридический адрес)
Г. Алматы, Шевченко 162/7
(БИН, БИК, Кбе, банк)
БИН 97104002311
БИК HSBKZKX

АО "Народный Банк Казахстана"
(номер контактного телефона,
факса с указанием кода города)
Директор Шайханов А.Ж.
+7 (727) 332-4259

(подпись, фамилия, имя,
отчество (при его наличии))
(подпись)

Практикант

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
полностью)
Поленц Данил Сергеевич
(дата рождения, ИИН,
№уд. личности, когда и кем
выдано) 26.01.2003, 030126500261
044008361, 01.02.2019 МВД РК
(домашний адрес, телефон)
Г. Алматы, Масанчи 98В, 151, +77057537545
(подпись)

(подпись)

Кәсіпорын
кәсіпорын, мекеме, ұйым
атаулары және т.с.)

Филиал АО "KEGOC"
"Алматинсие МЭС"
(занды мекен-жайы)
Г. Алматы, Шевченко 162/7
(БИН, БИК, Кбе, банк)
БИН 97104002311
БИК HSBKZKX

АО "Народный Банк Казахстана"
(байланыс телефонының номері,
қала коды көрсетілген факсе)
Директор Шайханов А.Ж.
+7 (727) 332-4259

(қолы, тегі, аты, әкесінің аты
(бар болған жағдайда))
(қолы)

Практикант

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда
толығымен)
Поленц Данил Сергеевич
(туған күні, ЖСН, жеке
қуәлік №, қашан және кім
берді) 26.01.2003, 030126500261
044008361, 01.02.2019 МВД РК
(мекен жайы, телефон)
Г. Алматы, Масанчи 98В, 151, +77057537545
(қолы)

СОГЛАСОВАНО
Студент-практикант
Поленц Данил Сергеевич
НАО КазНИТУ им. К.И. Сатпаева

Договор составлен на основе типового договора на проведение профессиональной практики в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК №107 от 29 января 2016 г.

Шарт үлгі шарттың негізінде кәсіптік практикасын өткізуге арналған ҚР білім және ғылым Министрінің №107 29 қаңтар 2016 ж. Бұйрығына сәйкес

(подпись)